



Dane Użytkownika Biblioteki

Na podstawie przedłożonego dowodu osobistego:

Oświadczenie Użytkownika*

Adres(y) zamieszkania (zameldowania) pozyskane na podstawie oświadczenia ustnego Użytkownika:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem korzystania z materiałów i usług Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Głubczycach” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach statutowych i statystycznych Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, Rynek 1, 48-100 Głubczyce.

Wyrażam zgodę na kontakt ze mną, pracownika Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej za pomocą kanałów komunikacji elektronicznej (telefon, poczta e-mail) oraz i informowanie o ewentualnych roszczeniach prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające moje osobiste konto biblioteczne.

Poniższe dane po weryfikacji zostaną wprowadzone do bazy danych Czytelników Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Głubczycach. Użytkownik własnoręcznym podpisem potwierdza prawdziwość danych (szczególnie adresowych) oraz świadomość konsekwencji, jakie na nim ciążyą (zgodnie z Art. 66 § 1 Kodeksu Wykroczeń **) w przypadku potwierdzenia nieprawdy. Jednocześnie zobowiązuje się do aktualizacji powyższych danych w ciągu 30 dni w przypadku zmiany np. miejsca zamieszkania.

Podpis Użytkownika:

KARTA ZAPISU

- Numer karty bibliotecznej....., PIN.....
- 1. Imię i Nazwisko.....
- 2. PESEL
- 3. Adres.....
- 4. Telefon kontaktowy
- 5. Charakterystyka zatrudnienia (zawód)
- 6. Imię i nazwisko poręczyciela ***
- 7. Adres poręczyciela ***
- 8. Numer telefonu poręczyciela ***

Użytkownik zobowiązany jest:

1. Przestrzegania regulaminu i zarządzeń Biblioteki,
2. Terminowego zwrotu materiałów bibliotecznych,
3. Odpowiedzialności za materiały biblioteczne,
4. Zgłoszenia zagubienia karty bibliotecznej,
5. Informowania o zmianach danych osobowych,

Za niepełnoletniego Użytkownika podpis składają rodzice lub opiekunowie prawni.

.....
Data zapisu

.....
podpis rodzica lub opiekuna***

.....
podpis użytkownika

* Użytkownik – osoba, która korzysta ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki, posiadająca aktywne konto biblioteczne.

**Art. 66. § 1. Kto, chcąc wywołać niepotrzebną czynność, fałszywą informacją lub w inny sposób wprowadza w błąd instytucję użyteczności publicznej albo organ ochrony bezpieczeństwa, porządku publicznego lub zdrowia, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny do 1500 zł.

***Wypełnić w przypadku osoby małoletniej, do 16 roku życia.

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – UŻYTKOWNICY BIBLIOTEKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Głubczycach, 48-100, ul. Kościuszki 24, reprezentowanym przez dyrektora MOK w Głubczycach – Zbigniewa Ziółkę;
- 2) współadministratorem – podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna, 48-100 Głubczyce, ul. Rynek 1, reprezentowana przez kierownika jednostki – Jolantę Górak;
- 3) inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Głubczycach jest Pan Lesław Jabłoński, tel.: 667315904;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, zgodnie z przesłanką określoną w art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy w myśl, której biblioteki przetwarzają dane o czytelnikach na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539). W zakresie informacji przesyłanych przez Bibliotekę do Użytkownika drogą elektroniczną (nr telefonu - sms, adres poczty elektronicznej – email) bądź tradycyjną (korespondencja – list), podstawą prawną upoważniającą Bibliotekę do operacji na zbiorze danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 5 lat od ostatniej aktywności - zaprzestanie przez czytelnika z korzystania z biblioteki bez deklarowania takich intencji bibliotece,
 - b) do zakończenia roku kalendarzowego - wypisanie się osoby na własną prośbę z grona czytelników.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do bycia zapomnianym;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w celu realizacji usług przez bibliotekę.

.....
zostałam/em poinformowany o w/w przepisach i przysługujących mi prawach i obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych